

# CAISSE MODE D'EMPLOI

**BILLETS ROSES : petite salle Economidès**

**BILLETS BLEUS : grande salle Laborey**

**Règlement des billets en caisse par chèques à l'ordre de la Cie de l'Elan, ou en espèces.**

**Pas de CB**

**Tarif unique : 23€**

**Tarif réduit : 13€ pour les – de 26 ans, étudiants, + de 60ans, chômeurs, comédiens, spectateurs amis, habitants du 9<sup>ème</sup>.**

**Groupes (à partir de 10 personnes) : 13€**

**Groupes scolaires : 10€ par élève, l'accompagnateur est invité.**

**Billet réduc, Agenda spectacles (déjà payés sur internet) : 10 € (tarif préférentiel) et 23 € (tarif plein) :** Donner un billet à 10€ ou 23€ ; garder la feuille de réservations si imprimée ;

accepter les réservations présentées sur les portables

**FNAC (déjà payés soit 13€ ou 23€) :** Donner les billets.

**LECTURES : 8 €** tarif unique.

**DETAXE AMICALE : 8 €** pour les invités très proches, famille.

**EXONERES :** uniquement pour les journalistes, directeurs de casting, metteurs en scène et pour les spectateurs munis du passeport.

**Passeports : 150€** faire remplir le bulletin passeport « ASSOCIATION DES INTÉGRALES » avec l'adresse postale de l'acheteur, mail et téléphone.

Ordre du Chèque : **LES INTEGRALES DU NORD OUEST. Garder le bulletin et le chèque et les remettre, à JLJ ou à Edith.**

Ne pas donner de billets exos pour les passeports.

**Les passeports 2020 sont prolongés jusqu'à la fin 2021.** Certains passeports sont achetés et réglés sur le site internet mais retirés à la caisse sur présentation d'un reçu.

Il faut s'assurer **avant chaque représentation qu'il y a des passeports à la caisse.**

**NE PAS OUBLIER :**

**Prévoir un fond de caisse (20€ en monnaie que vous reprenez après)**

**Noter :** la date et le titre du spectacle sur les premières contremarques des billets vendus pour un spectacle.

**Plier** la contremarque du dernier billet vendu pour chaque spectacle.

**Vérifier** avant d'ouvrir la caisse **les billets** et ne prendre des nouveaux carnets qu'en s'assurant du suivi des numéros.

**Remplir** les feuilles de caisse préparées dans le classeur, **noter au moins les numéros des billets vendus.** Les feuilles de caisse sont dans le bureau.

**Indiquer le nom de la personne** qui a fait la caisse.

**CHEQUES :** **Noter sur la feuille de caisse :** banque, émetteur du chèque, et montant.

**NE JAMAIS LAISSER D'ARGENT OU DE CHEQUES AU THEATRE NI DANS LA CAISSE, NI DANS LE BUREAU.**

Les donner directement à JLJ, Edith Garraud, Hélène Robin, Martine Delor, Véronique Daniel, Olivier Bruaux quand ils sont là. En attendant les garder sur vous.